

Kurum İçi İletişim Becerilerini Geliştirme Eğitimi (1gün)

3E-K-10

Amaç:

Kurum içinde bir iletişim modeli belirlenmesi, yazılı ve sözlü iletişimin püf noktalarının anlaşılması, geribildirim kültürünün oluşması.

İçerik:

- İç iletişim nedir ve önemi?
- İç ve dış müşteri iletişimi
- İş sonuçlarına ve kurum performansına etkisi
- İş süreçlerine etkisi
- Departmanlar bazında ilişkiler şemasının oluşturulması
- Sorumluluk alanlarının belirlenmesi
- Dış müşteriyle iletişim modeli
- E-mail yazmanın incelikleri ve yazılı ifade teknikleri
- Ayaküstü ve sözlü geribildirim
- Kurum içi duyuru sistemi oluşturulması
- Departmanlar arası toplantılar

Katılımcılar :

Tüm çalışanlar olması önerilir. Mümkün değilse tüm departman yöneticileri.

Süre: 1 gün