

Süreç Yönetimi (2 gün)

3E-K-21

Amaç:

Katılımcıların, kendi kuruluşlarının süreçlerini; belirleyebilir, iş süreçleri, destek süreçleri ve yönetim süreçleri olarak sınıflandırabilir, tasarlayabilir, yönetmek üzere sistem kurabilir, ilişkilendirerek süreç haritaları çizebilir, hiyerarşik olarak alt kademelere kadar yayabilir düzeye gelmelerini sağlamak hedeflenmektedir

İçerik:

- İş Hayatımızda Ne Yapıyoruz? Niçin Yapıyoruz?
- Müşteri-Kuruluş İlişkileri
- Fonksiyon Ve Bölümler Arasında Yaşanan Problemler
- Çözüm Aracı Olarak "Süreç Yönetimi"
- Toplam Kalite Yönetimi EFQM Modeli ve ISO 9000:2008'in Süreçlere Bakış Açısı
- Süreçlerin Belirlenmesi
- İş Süreçleri, Destek Süreçleri ve Yönetim Süreçleri
- Süreçlerin Tasarımı(Tanımlanması)
- Fonksiyonel Yapıda Süreçlerin Yönetimi
- Süreçlerin İlişkilendirilmesi
- Süreç Hiyerarşisi
- Süreç Haritalarının Çizilmesi
- Süreç Yöneticilerinin Atanması ve Katılımcılar
- Süreç Girdi, Çıktı ve Sorumlularının Belirlenmesi
- Kritik Süreçlerin Belirlenmesi
- Süreç İzlenmesi, Ölçülmesi, Metotları ve Analizleri
- Mevcut Süreçlerin İyileştirilmesi
- Uygulama Çalışmaları.

Katılımcılar :

Süreç yönetimi uygulamayı hedefleyen, özellikle Toplam Kalite Yönetimi veya ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamak isteyen, kuruluşların üst ve orta kademe yöneticileri. Konu ile ilgili uzmanlar ve TKY ve ISO 9000:2008 uygulamalarında sorumlu görevler üstlenen orta kademe yöneticilerle diğer çalışanlar

Süre: 2 gün